

**VILNIAUS R. RUDAMINOS LOPŠELIO – DARŽELIO
DIREKTORĖS IRENOS BYLINSKOS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-16 Nr. 1

Rudamina

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Rudaminos lopšelio - darželio strateginio ir veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į vaikų sveikatos ir saugumo puoselėjimą bei ugdymo kokybės tobulinimą. Pasirinktos prioritetinės kryptys: kurti jaukią, judėjimą ir sveiką gyvenimą skatinančią aplinką, siekti ugdymo kokybės tobulinimo bei profesinės kompetencijos augimo.

Įgyvendinant strateginio ir veiklos planų tikslus ir uždavinius lopšelis - darželis aktyviai įsitraukia į respublikinius ir įstaigos sveikatingumo projektus, didelis dėmesys skiriamas vaikų saugumo prevencinei veiklai bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. pedagogai su vaikais dalyvauja respublikiniame projekte „Sveikatiada“, įstaigoje organizuojami renginiai, kurių metu ugdytiniai plečia savo žinias ir supratimą sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo srityse. Lopšelyje – darželyje kuriama saugi ugdymo(-si) aplinka. Vaikų saugumui užtikrinti, sutvarkytas lauko žaidimų aikštelės. Ugdomosios aplinkos papildytos vaikų fizinį aktyvumą skatinančiomis priemonėmis

Sveikos mitybos užtikrinimui įstaigoje vaikų maitinimas organizuojamas pagal parengtus ir su VVMVT suderintus valgiaraščius.

Ugdymo kokybės tobulinimui lopšelio – darželio ugdomoji veikla praturtinta efektyvesniais ugdymo būdais, metodais: mokytojai diegia ugdymo turinio inovacijas, atitinkančias vaiko amžių, poreikius. Įstaigoje vyksta projektai, akcijos, renginiai skatinantys pedagogų ir vaikų bendravimą, bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais. Dalyvaujant projektuose ugdomi vaikų socialiniai įgūdžiai, patiriamas pažinimo džiaugsmas, sudaromos visapusiškos sąlygos vaikų saviraiškai. Pedagogai dalijasi patirtimi, įgyja naujų kompetencijų, aktyviai dalyvauja įvairiuose respublikiniuose ir rajoniniuose konkursuose, akcijose, socialiniuose projektuose.

Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo: iniciatyvose (3), akcijose (1), konferencijose (2), projektuose (7), parodose (10), konkursuose (1), organizavo du renginius rajono pedagogams.

Siekiant profesinės kompetencijos augimo, sudarytos galimybės mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Įstaigos pedagogai tobulino savo kompetencijas: lankė kvalifikacijos kėlimo programas, seminarus, dalyvavo, įstaigos, rajono ikimokyklinių įstaigų veiklose. Pedagogai dalijosi gerąja darbo patirtimi pristatydami parengtus projektus, pranešimus. Pavyko patenkinti visų lopšelio – darželio mokytojų pageidavimus, dėl dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo seminaruose Vidutiniškai kiekvienas pedagogas kvalifikaciją kėlė septynias dienas per metus. Mokytojų profesinis tobulėjimas įtakojo ugdymo turinio kaitą ir darbo kokybę.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Inicijuoti Vilniaus r. Rudaminos lopšelio – darželio 2020 – 2023 m. strateginio plano rengimą.</p>	<p>Parengti įstaigos 2020-2023 m. strateginį planą vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Valstybės Švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis; Lietuvos pažangos strategija „LIETUVA 2030“; Vilniaus rajono savivaldybės 2016-2023 m. strateginiu plėtros planu.</p>	<p>Strateginio plano rengime dalyvavo bendruomenė, tikslai ir uždaviniai suderinti su nacionaliniais ir rajono prioritetais. Parengtas Vilniaus r. Rudaminos lopšelio – darželio 2020–2023 m. strateginis planas, suderintas su lopšelio - darželio taryba ir švietimo skyriumi.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė 2020 - 2023 m. strateginiam planui parengti. (<i>Direktoriaus įsakymas 2019-10-02 Nr. V-23.</i>) Lopšelio – darželio bendruomenėje išanalizuotas 2015 - 2019 m. strategijos įgyvendinimas, pateikti siūlymai naujai strategijai parengti. (<i>Įstaigos ir Mokytojų tarybos protokolai.</i>) Parengtas 2020 - 2023 m. strateginio plano projektas pateiktas Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriui vertinimui.</p>
<p>1.2. Tobulinti profesines kompetencijas.</p>	<p>Dalyvauti tiksliniuose mokymuose, asmeninio tobulėjimo renginiuose. Įgytas vadybines kompetencijas pritaikyti įstaigos administravimui ir veiklos veiksmingumo didinimui.</p>	<p>Įgytos vadybinės žinios ir patirtis (mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai) pritaikytos optimizuojant įstaigos vidaus procesų veiksmingumą.</p>	<p>Dalyvavau kvalifikacijos seminaruose, mokymuose, konferencijose. (<i>Pažymėjimai. Pažymos</i>) Patobulinau vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, bendravimo, bendradarbiavimo, informavimo, dokumentų valdymo bei profesinio tobulėjimo kompetencijas. Įgytos vadybinės žinios ir patirtis pritaikytos optimizuojant lopšelio – darželio vidaus procesų veiksmingumą, ugdymo proceso organizavimą. Parengtas Rudaminos lopšelio – darželio ugdytinio asmens teisių, garbės ir orumo apsaugos tvarkos aprašas. (<i>Direktoriaus įsakymas 2019-08-30 Nr. V-17</i>) Sukurti glaudesni santykiai tarp lopšelio – darželio bendruomenės narių, sukurta saugi aplinka vaikui. Parengtas Rudaminos lopšelio - darželio krizių valdymo tvarkos aprašas. (<i>Direktoriaus įsakymas 2019-11-08 Nr. V-26</i>) Krizių valdymo komandos funkcijas atlieka VGK. VGK nariai pasiskirstė funkcijomis, parengė preliminarų krizės valdymo veiksmų planą ir juo vadovaujamasi esant</p>

			poreikiui. (VGK 2019-11-27 posėdžio protokolas Nr. 4.)
1.3. Atnaujinti lopšelio - darželio vaikų žaidimų aikštelių būklę.	Siekti, kad vaikų žaidimų aikštelės atitiktų keliamus saugos ir Lietuvos higienos normos HN 75:2016 "Ikimokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" reikalavimus.	Lopšelio – darželio žaidimų aikštelės papildytos naujais įrenginiais. Po žaidimų įrenginiais patiesta nauja danga, atitinkanti saugos ir Lietuvos higienos normos HN75:2016 reikalavimus.	Atnaujinti visi nusidėvėję žaidimų aikštelių įrenginiai. Vaikų saugumo užtikrinimui prie visų žaidimo įrenginių, kurių aukštis viršija vieną metrą įrengtos saugumo zonos. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių ir įrenginių pagrindinė metinė kontrolė. (Technikos kontrolės tarnybos „Tulvita“ 2019-12-06 techninio patikrinimo ataskaita Nr. 19-08-369). Žaidimų aikštelių įrenginiai tinkami saugiam naudojimui. Įstaigos aplinka yra saugi, estetiška ir patraukli vaikams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atsižvelgdama į VVMVT valgiaraščio vertinimo pažymą inicijavau lopšelio – darželio valgiaraščio koregavimą.	Parengtas naujas valgiaraštis suderintas su VVMVT. Neatitiktikių nenustatyta. Vaikų maitinimas organizuotas pagal sveikos mitybos principus.
3.2. Siekiant sukurti tvaresnį bendradarbiavimą ir toleranciją tarp lopšelio – darželio bendruomenės narių, įstaigoje organizavau du seminarus: 2019-02-22 „Tėvų ir ugdymo įstaigų bendravimas ir bendradarbiavimas“, 2019-08-30 „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas ugdant laimingą vaiką“.	Sukurti glaudesni santykiai tarp lopšelio – darželio bendruomenės narių, sukurta saugi aplinka vaikui. Įstaigos darbuotojai įgijo daugiau pasitikėjimo savimi, ypač sprendžiant sudėtingas ir problemiškas situacijas. Pasak tėvų, taikant mokymuose įgytus metodus, pasikeitė tėvų požiūris į atžalas ir jų auklėjimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykđymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ✓
5.2. Užduotys iš esmės įvykđytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera □
5.3. Įvykđytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
5.4. Užduotys neįvykđytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio veiksmingumo.
6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valđymo.
6.3. Vadovavimo uđdymui ir mokymuisi.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Bylina
(parašas)

Trena Bylinska 2020-01-16
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veiklos ataskaita įvertinta labai gerai. Planuotos užduotys įvykđytos. Įpildomi įvykđytos neplanuotos užduotys, kurios turėjo staug rezultatų įstaigos veiklai: šešelio-darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Pruck
(parašas)

Monika Pruckevič 2020-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykđytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos)

M. M.
(parašas)

Marija Pekst
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykđytos)
----------	---------------------	--

9.1. Patobulinti vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo aprašą	Nuolatinė refleksija, vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo klausimais, padeda tobulinti ugdymo procesą.	Atnaujintas vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo aprašas. Sukurtos naujos pasiekimų vertinimo fiksavimo formos. Tėvai supažindinti su vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo aprašu.
9.2. Tęsti saugių lauko edukacinių erdvių kūrimą, siekiant skatinti aktyvią ir kūrybišką vaikų veiklą.	Plečiamas vaikų akiratis, įgyjamos žinios apie supančią aplinką. Sudarytos sąlygos kokybiškam ugdymo procesui lauke.	Įrengtos 2-3 edukacinės lauko erdvės. Edukacinės erdvės pritaikytos vaikų pažintinei veiklai, tyrinėjimams, padeda pajvairinti ugdymo(-si) procesą, įgyvendinti vaikų idėjas ir sumanymus.
9.3. Skatinti pedagogus organizuoti ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose.	Ugdymo procesas organizuojamas netradicinėse aplinkose.	Kiekvienas mokytojas organizavo 2 - 3 ugdomąsias veiklas už įstaigos ribų arba netradicinėje aplinkoje. Netradicinė aplinka, tenkina ugdytinio smalsumą, suteikia galimybes asmeninei patirčiai kaupti. Vaikai tampa pastabesni, rūpestingesni, kūrybiškesni.
9.4. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimas.	Sukurta efektyvi ir saugi dokumentų valdymo, informacijos pateikimo ir prieinamumo erdvė įstaigos bendruomenei.	Įstaigoje įdegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Parengtas Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. Visi pedagoginiai darbuotojai įvaldė ir naudoja elektroniniu dienynu. Visose grupėse naudojant elektroninį dienyną užtikrinama prieiga tėvams (globėjams), efektyviai pateikiama informacija, surenkami duomenys, parengiamos ataskaitos. Įstaigos pedagogai naudoja tuo kaip įrankių tėvų švietimui. 100 % tėvų prisijungę ir naudoja elektroniniu dienynu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų išteklių stoka ir kaita.
10.2. Finansinių išteklių trūkumas.

Savivaldybės meri

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Kucelis
(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

D. Beldienė
(parašas)

Irena Beldienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)