

**VILNIAUS R. RUDAMINOS LOPŠELIO - DARŽELIO  
2017 - 2018 M. M. VEIKLOS PLANAS**

## **1. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

### **PRIORITETAI**

1. Vaikų sveikatos ir saugumo puoselėjimas, pozityvios emocinės aplinkos kūrimas.
2. Ugdymo kokybės tobulinimas.
3. Pilietiškumo ugdymas.
4. Bendruomenės kvalifikacijos tobulinimas

### **TIKSLAI**

1. Siekti saugios, pozityvios emocinės aplinkos, užtikrinančios kokybišką ugdymą ir individualią kiekvieno vaiko pasiekimų pažangą.
2. Siekti pedagogų aukštesnės kvalifikacijos, stiprinti profesinę kompetenciją.

### **UŽDAVINIAI**

1. Kurti jaukią, judėjimą ir sveiką gyvenseną skatinančią aplinką.
2. Ugdyti individualius vaiko gebėjimus saugioje emocinėje aplinkoje, stiprinant bendruomenės narių atskomybę už ugdymo rezultatus.
3. Siekti veiksmingo veiklos kokybės rezultatų panaudojimo veiklai tobulinti.
4. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį.
5. Siekti profesinės kompetencijos augimo.
6. Vykdyti pedagoginės patirties sklaidą.
7. Organizuoti projektinę veiklą, ugdant pilietiškumą ir socialinius įgūdžius.

## **3. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

### **3.1. Įstaigos tarybos veiklos planas**

#### **Tikslas:**

Aktyviai dalyvauti valdyme, sprendžiant svarbiausius lopšelio-darželio veiklos tikslus ir uždavinius.

#### **Uždaviniai:**

1. Organizuoti lopšelio-darželio tarybos posėdžius.
2. Atsiskaityti bendruomenės nariams už savo veiklą.
3. Teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, sudarant saugias vaikų ugdymosi sąlygas.
4. Inicijuoti šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbo turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Teikti pasiūlymus dėl lopšelio-darželio tobulinimo, talkinti formuojant darželio materialinius ir intelektualinius resursus.	Nuolat	tarybos nariai
2.	Aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio veikloje, glaudžiai bendradarbiauti su visa darželio bendruomene.	Nuolat	tarybos nariai
3.	Dalyvauti vaikų maitinimo gerinimo procese, teikti pasiūlymus dėl kokybiško maisto.	Nuolat	tarybos nariai

4.	Padėti lopšelio-darželyje sukurti saugias, sveikata stimuliuojančias ir natūralią visapusišką vaiko raidą atitinkančias sąlygas.	Nuolat	tarybos nariai
5.	Teikti informaciją ugdytinių tėvams, grupių tėvų aktyvams, bendruomenei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dėl kiekybinių ir kokybinių ugdymo pokyčių;</li> <li>- sveikatinimo veiklos ir sveikos gyvensenos nuostatų formavimo;</li> <li>- sąlygų sudarymo kalbinei vaikų veiklai;</li> <li>- ūkinės-finansinės veiklos organizavimo, racionalaus lėšų paskirstymo ir panaudojimo.</li> </ul>	Nuolat	tarybos nariai
6.	Tarybos narių veiklos ataskaita apie nuveiktą darbą.	2018 m.	tarybos nariai

#### 4.2. Mokytojų tarybos veiklos planas

##### Tikslas:

Spręsti įstaigos veiklos įgyvendinimo klausimus, siekiant atspindėti įstaigos veiklos programos tikslus ir uždavinius.

##### Uždaviniai:

1. Kurti jaukią, judėjimą ir sveiką gyvenseną skatinančią aplinką.
2. Ugdyti individualius vaiko gebėjimus saugioje emocinėje aplinkoje, stiprinant bendruomenės narių atskomybę už ugdymo rezultatus.
3. Diskutuoti apie ugdytinių ugdymo(si) aktualijas ir spręsti iškilusias problemas.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	1. Edukacinių aplinkų kūrimas, ugdytinių poreikių tenkinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse. 2. Sąlygų sudarymas ugdomojo proceso kokybės tobulinimui. Tėvų lėšų skirtų ugdymo aplinkos kūrimui panaudojimas. 3. Metodinio leidinio „Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos“, taikymas ir panaudojimas ugdymo veiklos planavime.	2017-08	direktorius pedagogės
2.	1. Vaikų pasiekimai. Metinių ugdymo planų įgyvendinimas. 2. Pedagogų stebėtų veiklų aptarimas. 3. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas.	2018-01	direktorius pedagogės
3.	1. Ikimokyklinio ugdymo turinio rezultatų kokybės įvertinimas. Vaikų pasiekimai. 2. Pedagogų profesinės veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai įsivertinimas. 3. Saugios aplinkos vaikams kūrimo sėkmės ir nesėkmės.	2018-05	direktorius pedagogės



## 5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### 5.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo veiklos planas

Veikla	Terminai	Atsakingi asmenys
- Naujai atėjusių vaikų adaptacijos laikotarpio organizavimas;	2017 m. rugsėjo mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą privalumai ir trūkumai;	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktorius
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas saugiai elgtis lauke ir gatvėje;	2017 m. spalio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės
- Tinkamos vaikų ugdymo ir ugdymo(si) aplinkos sukūrimas;	2017 m. gruodžio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės
- Vaikų kalbos ir komunikacijos ypatumai ikimokykliniame amžiuje;	2018 m. vasario mėn.	Vaiko gerovės komisijos narės
- Judėjimo svarba ugdant mažametį vaiką;	2018 m. kovo mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga.	2018 m. gegužės mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės

### 5.2. Metodinio darbo su mokytojais planas

**Tikslas ir uždaviniai:** gerinti vaikų ugdymo (si) kokybę, įstaigoje skleisti gerą darbo patirtį, taikyti naujausias ugdymo technologijas bei naudoti tinkamus ugdymo metodus ir būdus.

Eil. Nr.	Veikla	Terminai	Atsakingi asmenys
<b>1.</b>	<b>Metodinė parama pedagogams</b>		
	- Konsultacija ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių pedagogams. "Mankštos ir atsipalaidavimo pertraukėlių svarba vaikui".	nuolat	direktorius
	- Konsultacija ikimokyklinių grupių pedagogams "Pasiruošimas fizinei veiklai ir vaiko bei pedagogo tinkamos aprangos svarba sportuojant".	nuolat	direktorius
	- Konsultacija muzikos mokytojui "Savaitinių temų įgyvendinimas ruošiantis veiklai su vaikais".	nuolat	direktorius
	- Konsultacija vaiko gerovės komisijos nariams "Vaiko pažangos ir gebėjimų konfidencialumo	nuolat	direktorius



## 6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

### 6.1. Stebėseną

#### Tikslas:

Darbo kokybės gerinimas ir savarankiškas organizuotas pedagogų profesinis tobulėjimas.

Eil.Nr.	Stebėsenos tikslas	Stebėjimo objektas	Stebėsenos data	Stebėsenos rezultatai	Atsakingi asmenys
1.	Darbo programų ir ugdymo metodų peržiūra	Programų veiksmingumo vertinimas	2017 -09	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje	Direktorius
2.	Ugdanti ir saugi vaiko aplinka	Keliamų aplinkai reikalavimų tikrinimas	2017-09.	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje	Direktorius
3.	Pirmus metus lankančių ugdytinių adaptacija	Naujai atvykusių vaikų veiklos ir savijautos stebėseną	2017-09	Aptariama individualiai su pedagogais ir tėvais	Direktoriaus
4.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdomosios veiklos vertinimas	Žvalgomas- pažintinis inspektavimas grupėse	2017-2018 m.m.	Individualūs pokalbiai su pedagogais	Direktoriaus
5.	Ugdytinių saviraiškos ugdymas	Individualių darbėlių veiklos stebėjimas	2018-01	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus
6.	Vaikų aktyvumas veikloje	Ryto rate ir veiklos kampeliuose	2017-2018	Individualūs pokalbiai su pedagogais	Direktoriaus
7.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas	Stebėjimas įvairiose veiklose	2018-06	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus

### 6.2. Pagalba, konsultavimas

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingi asmenys	Kur atsiskaitoma
1.	Pedagogų darbo su vaikais stebėseną ir nuolatinę pedagoginę-psichologinę pagalbą	2017-2018 m. m.	Direktorius	Aptariama individualių konsultacijų, pokalbių su pedagogais metu
2.	Grupių savaitinių veiklos planų priežiūra ir pildymo konsultacijos	Kartą per savaitę	Direktorius	Aptariama individualių konsultacijų, pokalbių su pedagogais metu
3.	Pedagogų išankstinio pasirengimo darbui su vaikais	Kartą per savaitę	Direktorius	Aptariama individualių

	numatymas ir vaikų idėjų naudojimas dirbant			konsultacijų, pokalbių su pedagogais metu
4.	Pedagogo išankstinio pasirengimo veiklai privalumai ir trūkumai	Kartą per mėnesį	Direktorius	Aptariama individualių konsultacijų, pokalbių su pedagogais metu
5.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Tėvų susirinkimų kokybės gerinimas, naujų bendravimo su tėvais formų paieška	2017-2018 m. m.	Direktorius	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Ikimokyklinio ugdymo(si) aktualijų analizavimas ir metodinių rekomendacijų ikimokykliniam vaikų ugdymui analizė	2017 -09 2018 -06	Direktorius	Mokytojų tarybos posėdyje
7.	Kalėdinių šventinių renginių organizavimas	2017-12	Direktorius	Aptariama susitikime su pedagogais
8.	Pedagoginės ir psichologinės literatūros savarankiškas studijavimas ir pristatymas	2017-2018 m. m.	Direktorius	Aptariama individualių konsultacijų, pokalbių su pedagogais metu
9.	Muzikinio renginio organizavimas: „Šeimos šventė“	2018 -05	Direktorius, muzikos mokytoja, pedagogė	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Padėti organizuoti atsisveikinimo su darželiu šventę	2018-05	Grupės pedagogė, men. ugdymo mokytoja	Šventinio renginio stebėjimas ir aptarimas

### 6.3. Inspektavimas

#### Tikslas:

Užtikrinti ugdymo planų, nuostatų įgyvendinimą.

#### Uždaviniai:

1. Užtikrinti pedagoginio darbo kokybę.
2. Sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui.
3. Užtikrinti fizinį ir psichinį vaikų saugumą.
4. Išsiaiškinti problemas ir kartu jas spręsti.
5. Konsultuoti, patarti įvairiais veiklos klausimais.
6. Skatinti naujovių paiešką.

Eil. Nr.	Inspektavimo tikslas	Kas numatoma inspektuoti	Data Kas inspektuoja	Kaip bus inspektuojama. Apie inspektavimo rezultatus
1.	„Išaušo lauktas rugsėjo pirmosios rytas“	Vaikų priėmimas po vasaros laikotarpio	rugsėjo 1-oji direktorius	Stebimas vaikų priėmimas grupėse. Padėti vaikams ir tėvams adaptaciniu laikotarpiu
2.	Savaitės darbo	Dienynų pildymas	rugsėjo mėn.	Paaiškinti, konsultuoti



	planas. Grupės dokumentacija		direktorius	pedagogus kaip pildyti žurnalus
3.	„Rytinio rato“ stebėjimas	Stebimas vaikų priėmimas	rugsėjo mėn. direktorius	Konsultacijos su pedagogais, pokalbiai su tėvais
4.	Vaikų veiklos lauke stebėjimas	Vaikų veikla lauke	spalio mėn. direktorius	Stebima veikla lauke. Individualūs pokalbiai
5.	Darbas su tėvais	Visų pedagogų darbas, bendradarbiavimas, darbo formų panaudojimas	spalio mėn. direktorius	Grupių tėvų susirinkimai, informacija apie įstaigos veiklą, konsultacijos
6.	Patikrinti, kaip tvarkomi pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai	Grupės dokumentacijos, dienynų pildymas	lapkričio mėn. direktorius	Konsultacijos dokumentacijos ir raštvedybos klausimais. Žurnalų vedimo analizė
7.	Pasivaikščiøjimų stebėjimas	Pasivaikščiøjimų turinys	lapkričio mėn. direktorius	Stebima veikla lauke. Individualūs pokalbiai su pedagogais
8.	Pedagogės besiruošiančios kelti kvalifikacinę kategoriją, stebėjimas	Pedagogų veikla grupėje, bendravimas su vaikais, jos pedagoginė kompetencija	rugsėjo - balandžio mėn. direktorius	Stebima veikla grupėje. Aptariama individualiai su pedagogais fiksuojama „ pamokos vertinimo lentelėje“
9.	Pedagogų ir vaikų santykiai, darbo planavimas	Rytinės ugdomosios veiklos stebėjimas	gruodžio mėn. direktorius,	Stebima veikla grupėje. Individualus pokalbis su pedagogu, metodinės konsultacijos
10.	Vaikų lankomumo analizė	Išsiaiškinti blogai lankančių vaikų, neatvykimo priežastis	gruodžio mėn. direktorius, gr.auklėtojos	Atlikti analizę kartu su pedagogais. Aptarti svarbiausias nelankymo priežastis
11.	Prižiūrėti, kaip tvarkomi pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai	Dienynai, bei kita pedagogų vedama dokumentacija	nuolat direktorė	Aiškinamasis darbas susijęs su padarytomis klaidomis. Konsultacija
12.	Pedagogų ir muzikos vadovės bendradarbiavimas	Muzikos valandėlių stebėjimas	sausio mėn. direktorius,	Individualus pokalbis su muzikos vadove. Konsultacijos su pedagogais
13.	Planinis patikrinimas grupėse	Atviros veiklos stebėjimas	rugsėjis - balandis direktorius, pedagogės	Aptariama, analizuojama pedagogo veikla. Gerosios darbo patirties sklaida
14.	Darbas su šeima	Visos pedagogų darbo formos su tėvais	sausio mėn. direktorius, pedagogės	Konsultacijos
15.	Dorovinis vaikų auklėjimas (tematinis tikrinimas)	Pedagogų darbo patirtis vaikų auklėjime	vasario mėn. direktorius	Aptariama individualiai su pedagogu
16.	Stebėti pedagogų darbą ryte	Stebėti pedagogų punktualumą, rytinių vaikų priėmimą	kovo mėn. direktorius	Stebėjimas. Pokalbiai su pedagogais bei tėvais
17.	Besirengiančių atestuotis pedagogų metodinės naujovės	Peržiūrėti atestacijai parengtą dokumentaciją	balandžio mėn. direktorius	Aptariama individualiai su auklėtoja
18.	Vaikų veiklos	Vaikų veikla lauke	balandžio	Stebima organizacinė veikla

	stebėjimas lauke		mėn. direktorius	lauke. Pokalbiai su pedagogais
19.	Darbas su šeima	Darbo formos su tėvais. Informacinių stendų tėvams medžiaga	gegužės mėn. direktorė	Pokalbiai su pedagogais ir tėvais
21.	Pedagogų dokumentacijos patikrinimas	Visų grupių pedagogų žurnalai	gegužės mėn. direktorius	Patikrinti programų vykdymą. Analizuoti mokytojų tarybos posėdyje
22.	Mokymo rezultatų inspektavimas	Grupinio darbo metodika	gegužės mėn. direktorius	Surinktos medžiagos pateikimas mokytojų tarybos posėdžiui. Darbo analizė

## **7. DARBAS SU ŠEIMA**

### **7.1. Darbo su šeima planas**

#### **Tikslas:**

Visais įmanomais būdais skatinti tėvus būti aktyviais ugdomojo proceso dalyviais ir organizatoriais.

#### **Uždaviniai:**

1. Visais įmanomais būdais šviesti tėvus jiems rūpimais ugdymo ir sveikatos stiprinimo klausimais.
2. Rinkti duomenis ir įsigilinti į tėvų nuomonę apie lopšelio-darželio darbo kokybę.
3. Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir vaikų galimybę taikyti tinkamiausius ugdymo metodus ir būdus.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbo turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
1.	Talpinti į tėvų lentą įvairią, aktualią informaciją tėvams. Rekomenduojama tematika: * šiandien valgome * dienvartė * gamta, jos reiškiniai * kalbos kultūra * apie saugų elgesį * dorovė, moralė, etika * švara, higiena, apranga * gimtoji gyvenvietė, Tėvynė * ko mokomes	nuolat	grupių pedagogės
2.	Demonstruoti vaikų meninės veiklos darbelius	nuolat	grupių pedagogės
3.	Glaudžiai bendradarbiauti su grupės vaikų tėvais, kartu spręsti ugdymo problemas, atsakyti į visus tėvus dominančius klausimus	nuolat	grupių pedagogės
4.	Kreiptis į tėvus pagalbos, tvarkant darželio patalpas ir teritoriją	esant reikalui	direktorius, grupių pedagogės
5.	Kviesti vaikų tėvus į lopšelyje-darželyje vykstančius renginius, skatinti juos aktyviai dalyvauti	pagal metinį veiklos planą	grupių pedagogės

6.	Diferencijuoti darbą su tėvais pagal vaikų amžių, pomėgius, intelektą	nuolat	direktorius, grupių pedagogės
7.	Siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su grupės darbuotojais ir tėvais, kviesti juos apsilankyti grupėje įvairiu dienotvarkės metu	nuolat	grupių pedagogės
8.	Darbo su tėvais idėjų iškėlimas, įgyvendinimo kelių ieškojimas: * Susitikimas su Kalėdų Senelių prie eglutės * Ko išmokome per metus	pagal metinį veiklos planą	grupių pedagogės
9.	Kitos darbo formos	pagal planą pagal planą	grupių pedagogės grupių pedagogės
10.	Tėvų ir vaikų darbėlių parodėlės	pagal galimybę	direktorius
11.	Pakviesti į lopšelių-darželių atstovus iš mokyklos: direktorių, direktoriaus pavaduotoją, priešmokyklinio ugdymo mokytojus. Suorganizuoti bendravimo valandėles kartu su tėvais	tėvų susirinkimų metu	direktorius grupių pedagogės
12.	Vadovautis lopšelio-darželio metinių veiklos planų, suplanuoti darbą su tėvais, kiekvienoje konkrečioje grupėje	tėvų susirinkimų metu	grupių pedagogės

## 7.2. Pagalbos šeimai, auginančiai vaiką namuose, teikimo planas

### Tikslas ir uždaviniai:

1. Šeimai, kurios namuose auga vaikas padėti visapusiškai jį ugdyti.
2. Su tėvais (globėjais), kurių vaikai dėl įvairių priežasčių nelanko ikimokyklinės įstaigos, kurti bendradarbiavimo ar abipusio pasitikėjimo atmosferą.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
1.	Suteikti tėvams (globėjams) galimybę susitikti su logopedu	nuolat	Direktorius
2.	Parengti tėvams (globėjams) pranešimų ciklą: "Šeima kaip pagrindinė mažo vaiko ugdytoja ir ugdymo puoselėtoja"; "Mano vaikas individualus ir nepakartojamas. Kaip ikimokyklinio ugdymo pedagogas turi dirbti su mano vaiku?"	2017-2018 m. m.	grupių pedagogės

## 8. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

### Tikslas:

Kaupti ilgalaikio bendradarbiavimo strategiją tarp ugdymo įstaigų Vilniaus rajono vadovų lygmenyje.

### **Bendradarbiavimo partneriai**

1. Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyrius
2. Vilniaus rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba
4. Viešoji įstaiga „Vaiko labui“
5. Rajono ir Pagirių krašto švietimo įstaigos
6. Rudaminos seniūnija
7. Rudaminos seniūnijoje esančios švietimo įstaigos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Bendradarbiavimo formos</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Metodinis darželio auklėtojų ir priešmokyklinių grupių pedagogų susitikimai: *veiklos kryptys, ugdymo metodų bei būdų paieška siekiant tęstinumo *metodinės rekomendacijos, pedagoginė bei psichologinė literatūra.	2017 rugsėjo mėn.	direktorius, grupių pedagogės
2.	Bendrų parodų ir švenčių organizavimas darželyje ir mokykloje	metų eigoje	
3.	Sudaryti sąlygas darželio vaikams lankytis mokykloje per atvirų durų dienas.	2018 gegužės mėn.	

## **9. ŪKINĖ VEIKLA**

### **10.1. Ūkinės veiklos darbo planas**

#### **Tikslas:**

Pagal darželio sąmatą ir kitas lėšas planuoti ūkinį ir finansinį planą.

#### **Uždaviniai:**

1. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas.
2. Turtinti vaikų ugdymo(si) sąlygas.
3. Palaikyti glaudžius visos bendruomenės narių santykius ir nukreipti jų potencialą į darbo kokybės gerinimą.
4. Kartą per metus parengti įstaigos finansinę ataskaitą ir ją pristatyti darželio tarybos posėdyje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ūkiniai – finansiniai darbai</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Organizuoti darbuotojams darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktažus.	2017 m. rugsėjo mėn.	direktorius, ūkvedys
2.	Atlikti metinę įstaigos turto inventorizaciją.	nuolat	ūkvedys
3.	Atnaujinti koridoriaus interjerą atsižvelgiant į metų laikus, bei tematiką.	2017 m. gruodžio mėn.	ūkvedys
4.	Apsirūpinti plovimo, bei valymo priemonėmis, papildyti grupes higienos priemonėmis.	2017 m. rugsėjo mėn.	ūkvedys direktorius,
5.	Įsigyti naujų stalo indų, sudužusius ir įskilusius indus pakeisti naujais.	2017 m. rugsėjo mėn.	ūkvedys
6.	Papildyti gėlynus šviežiomis gėlėmis.	2018 m. pavasarį	ūkvedys, kiemsargis

### **SUDERINTA**

Rudaminos lopšelio - darželio  
įstaigos tarybos 2017 m. liepos 24 d.  
posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimu